Semnătură reprezentant legal/responsabilul pentru implementarea proiectului

Validează

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

CERERE DE FINANȚARE

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1 [X] **Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice**

Tip investiție:

(X) crearea de noi capacități de stocare

Tip solicitant: ( ) Individual ( ) Parteneriat

A2 **Denumire solicitant/solicitant şi parteneri:**

A3 **Titlu proiect:**

A4 **Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte: informații privind obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului; informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.).**

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare | Județ/Municipiul București

Obiectivul investiției	Județ	Localitate	Localitate componentă/Sector
	Cod SIRUTA		

A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:

A6.1 Tip proiect [X] Investiție nouă

A6.2 Tip solicitant [X] Public

A6.3 Aria de aplicabilitate [X] Teritoriul României

A6.4 Număr puncte de consum deservite de proiectul de investiție

Județ	Localitate	Localitate componentă/Sector
Cod SIRUTA		

Strada	Nr.	Cod poștal

A7 Date necesare obținerii extrasului de carte funciară pentru imobilul (clădiri şi/sau terenuri) pe care vor fi realizate investițiile, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcții noi (dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar).

Județ / Mun. București	Unitate Administrativ Teritorială (oraș/comună/sector)	Cod SIRUTA

○ Identificator electronic	○ Număr Carte Funciară	□ Număr Cadastral	□ Număr Topografic

Observații

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală | Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului | E-mail

A9 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală | Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului | E-mail

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului care depune cererea de finanțare

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare	Codul de Înregistrare Fiscală	Statutul juridic al solicitantului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului

Județ	Localitate	Localitate componentă/Sector

Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Apartament	Etaj

Telefon fix	Telefon mobil	E-mail

B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului şi funcţia acestuia în cadrul organizației

Nume	Prenume	Funcție

B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal/ responsabilul pentru implementarea proiectului

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect/responsabilului pentru implementarea proiectului

Data naşterii		Cod numeric personal	

Act de identitate	Seria:	Nr.	Eliberat la data de:	de:	Valabil până la:
C.I. standard					

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect/ responsabilului pentru implementarea proiectului

Județ	Localitate	Localitate Componentă/Sector

Cod poștal	Stradă	Nr.	Bloc	Scară	Apartament

Telefon fix	Telefon mobil	E-mail

REGULI DE COMPLETARE

La secţiunea B „Informaţii privind solicitantul”, în funcţie de bifa de la A1, „Tip solicitant” Individual sau în parteneriat, se va selecta automat pagina specifică bifei.

În cazul parteneriatelor, B1.1 se va adăuga cu „+” pentru fiecare partener şi se va completa şi calitatea în parteneriat.

La Secţiunea C, în cazul parteneriatelor, se va completa pentru fiecare membru din parteneriat dacă au mai avut finanţări nerambursabile pentru acelaşi tip de investiţie.

Bugetul indicativ se va completa în Euro fără zecimale.

La seţiunea "Alte documente justificative" din Lista E se pot defini documente suplimentare neprevăzute în lista. Solicitanţii trebuie să dispună de semnătură electronică şi pot încărca on-line Cererea de finanţare şi documentele anexe întocmite în nume propriu semnate electronic cu certificat digital calificat. Semnătura electronică trebuie aplicată la finalul completării cererii de finanţare, după validarea datelor introduse, cu opţiunea Validare de pe prima pagină.

La secţiunea „Alte documente justificative” din lista E se va adăuga obligatoriu Declaraţia privind respectarea principiului DNSH şi Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH, autorizaţia ANRE pentru personalul autorizat care face parte din echipa de elaborare a Studiului de fezabilitate şi alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului şi a proiectului, astfel cum sunt descrise în Ghidul solicitantului.
Trebuie bifate şi anexate toate documentele de pe coloana "DEPUNERE – Obligatoriu pentru toate proiectele" din secţiunea E – Lista documentelor anexate.

În coloana Nr. Pagini document din Lista E, se va completa numărul paginilor aferente documentului anexat pentru documentele bifate în coloana DEPUNERE (tip PDF: semnat electronic, utilizând o semnătură electronică validă).

La finalul Secţiunii F, în cazul în care solicitantul depune sau a depus mai multe proiecte (propriu + maximum 3 în parteneriat) va bifa „DA” urmând să completeze tabelul

Notă:
Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide şi apăsând tasta ENTER.

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

◯ DA ⊗ NU

Buget Indicativ

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de fezabilitate

Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren			0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3. Alte studii specifice			0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare			0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general			0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2. Auditul care dovedește că activitățile economice prestate nu depășesc 20% din capacitatea anuală globală a entității respective			0
3.7.3. Auditul financiar pentru certificarea cheltuielilor solicitate la cererea de rambursare/ plată			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2. Dirigenție de șantier			0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare			0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii			0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii			0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare			0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice şi teste			0
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	0	0	0
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget (25% din 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)			0
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)			
Cofinanţare privată, din care:	0	0	0
- autofinanţare			0
- împrumuturi			0
TVA			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mică de 30% din ajutorul public	

D. ALTE INFORMAȚII:

Programarea proiectului:
Număr luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Listă documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:		**DEPUNERE**		**PRECONTRACTARE**	
1. Cererea de finanțare completată conform instrucțiunilor;	☒				
2. Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare (din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte obligatoriu personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice);	☐				
3. Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;	☐				
4. Actul constitutiv/actul normativ de înființare/ Lege / Hotărâre de Guvern (HG) / Ordonanța de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA/ etc și, după caz, Acordul de parteneriat încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare	☐				
5. Document emis de auditor (dacă este cazul);		☐			
6. Declarație pe proprie răspundere cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat, luând în considerare prevederile ghidului solicitantului în acest sens, doar pentru solicitanții de tipul: Instituții subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate;		☐			
7. Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc	☐				
8. Documente privind amplasamentul pe care se face investiția: - Orice document/înscris care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/ administrare) asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. (NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.). - Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (teren și/ sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;	☐				

Listă documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:		**DEPUNERE**		**PRECONTRACTARE**	
9. Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant. Este interzisă modificarea amplasamentului proiectului	☐				
10. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal/responsabilul pentru implementarea proiectului solicitantului și procură notarială, dacă este cazul;	☐				
11. Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, daca tipul de solicitant impune;		☐			
12. Alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în Ghid. (Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH, autorizația ANRE pentru personalul autorizat care face parte din echipa de elaborare a Studiului de fezabilitate, etc.)	☐				
13. Certificat de atestare fiscală;					☐
14. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat (în cazul în care solicitantul figurează cu datorii restante fiscale);					☐
15. Cazier judiciar al reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;				☐	
16.Documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018) sau dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu, se va depune exclusiv pentru instalațiile cu putere mai mare de 400 KW;					☐
17. Adresa emisă de trezorerie/bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului finanțat (denumirea și adresa băncii, codul IBAN al contului de operațiuni cu finanțatorul);				☐	
18. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz):					
		☐			☐

Adaugă document

F. DECLARAŢIE UNICĂ

Subsemnatul / subsemnata

în calitate de

depun Cererea de finanțare cu titlul

în cadrul Apelului de proiecte „Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice”,

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar următoarele:

1	Declar pe propria răspundere că: ◯ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA ◯ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)
2	Proiectul propus asistenței financiare nerambursabile, din Fondul pentru Modernizare nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi eligibil pentru finanțare, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru finanțare.
3	Instituția pe care o reprezint nu se află în nici una din situațiile de mai jos: • este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz; • este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare; • nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul trebuie să prezinte graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile; • este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice; • reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; • reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicată; • reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.
4	Declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.
5	Declar că activitățiile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a instituției.
6	Declar că pe toată durata proiectului voi menține activitățile economice auxiliare sub 20% din totalul activităților anuale desfășurate.
7	Instituția/parteneriatul pe care o/îl reprezint are capacitatea financiară pentru susținerea implementării proiectului
8	Instituția nu va depune mai mult de un proiect în nume propriu și/sau este membru în cel mult 3 parteneriate, iar valoarea ajutorului public nerambursabil nu va depăși 10 milioane de euro pentru toate proiectele
9	Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va respecta pe toată perioada de implementare prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții așa cum sunt prezentate în Ghidul solicitantului.
10	Proiectul respectă principiul ”de a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)

11	Declar că Proiectul este destinat pentru o capacitate de stocare dimensionată astfel încât să asigure stocarea energiei produse la puterea nominală instalată a centralei de producere existentă pentru o durată de minimum 2 ore și maximum 4 ore.
12	Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului:
13	Mă angajez: • să utilizez bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar; • să mențin în funcțiune sistemul de stocare a energiei electrice din surse regenerabile produsă pentru autoconsum; • să permit/să iau toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților finanțatorului și al instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului; • să permit accesul persoanelor autorizate în vederea colectării datelor referitoare la energia electrică stocată; • să furnizez și să transmit finanțatorului orice informație sau documente relevante, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termenul prevăzut în procedura operațională; • să nu afectez investiția finanțată și funcționarea acesteia prin modificarea imobilului pe care se implementează proiectul; • să nu înstrăinez imobilul pe care se implementează proiectul; • să păstrez, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor plătit toate documentele necesare și să țin o evidență specifică a ajutorului de care am beneficiat; • să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect; • să asigur din alte surse de finanțare legal constituite finanțarea necesară pentru finalizarea proiectului în situația în care acesta nu va fi implementat în integralitate până la data de 31.12.2029;
14	Sunt de acord și voi respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului;
15	Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
16	Declar pe propria răspundere că voi solicita și obține documentația finală emisă de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 exclusiv pentru instalatiile cu putere mai mare de 400KW
17	Declar că organizația pe care o reprezint: ◯ ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare pentru care prezint graficul de rambursare; ◯ NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare.
18	Declar pe propria răspundere că îmi exprim consimțământul ca AFIR să acceseze bazele de date ale instituțiilor responsabile cu emiterea documentelor care sunt necesare în relația solicitantului/beneficiarului cu AFIR de la depunerea cererii de finanțare și până la sfârșitul duratei de valabilitate a contractului de finanțare (ONRC, ANAF, IGPR, ANCPCI, Consiliul Concurenței etc), în vederea obținerii acestora, precum și pentru accesarea unor baze de date dezvoltate la nivel național și european pentru verificarea solicitanților cu privire la îndeplinirea unor condiții de eligibilitate prevăzute procedural la nivel AFIR.
19	Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
20	Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință faptul că proiectele depuse sunt considerate eligibile dacă respectă cumulativ condițiile din Ghidul solicitantului;
21	Cunosc faptul că pot retrage în orice moment Cererea de finanțare, până la momentul transmiterii notificării privind statutul cererii de finanțare și că o pot redepune o singură dată în timpul aceleiași sesiuni; Cunosc faptul că nu pot reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare.
22	Am luat la cunoștință și mă angajez să respect politica anti-mită, publicată pe site-ul oficial al AFIR.
23	Sunt de acord ca, în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul sa devină neeligibil, cu consecința rezilierii contractului.
24	Mă angajez ca pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului de investiție finanțat prin Fondul pentru modernizare (FM) să respect regulile privind activitățile de informare și publicitate a fondului.

SOLICITANTUL DEPUNE/A DEPUS MAI MULTE PROIECTE (PROPRIU + MAXIMUM 3 ÎN PARTENERIAT)

◯ DA ⊗ NU

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul în Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 021.315.67.79

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@afir.info
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 031.860.27.33

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru Fondul pentru modernizare, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice, în conformitate cu OUG nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a Fondului pentru modernizare.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Fondul pentru modernizare.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de

dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

INDICATORI

Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură	Valoare
Indicatorul I.1	Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice	MWh	

Acest indicator reprezintă Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice, exprimată în MWh, **în anul ulterior finalizării proiectului**
Notă: Valoarea capacității de stocare a energiei electrice nou instalată va fi rotunjită și prezentată cu 2 cifre după virgulă.

Indicatorul I.2	Reducerea emisiilor de CO_2	t CO2/an	

Stabilirea reducerilor emisiilor de CO2 rezultate în urma montării unui sistem de stocare a energiei electrice, în anul ulterior finalizării proiectului.

Energia absorbită, într-un an, din instalația de producție de energie din surse regenerabile la care este conectată instalația de stocare (MWh/an).

Formulă de calcul: E_{AA}*F_{emisii}*η= Reducere CO_2 , unde

E_{AA} – Energia absorbită anual de baterie [MWh/an]

F_{emisii} – Factor de emisii – 0,5885 tCO_2/MWh

η – Randamentul sistemului de stocare (stabilit prin fisa tehnică)

Pentru verificarea îndeplinirii acestui indicator solicitantul va prezenta în etapa de monitorizare un raport de audit electroenergetic, care va cuprinde inclusiv calculul emisiilor de gaze cu efect de seră reduse/evitate ca urmare a implementării investiției. Pentru calculul emisiilor se va utiliza factorul specific de emisii de 0,5885 tCO_2/MWh. Factorul de emisii de CO_2 mediu ponderat la nivel național per MWh produs din surse fosile este 0,5885 tone CO_2/MWh. Acesta este determinat în baza raportului ANRE pentru anul 2023.

Exemplu de calcul emisii CO_2 pentru o valoare de 110 MWh/an:

E_{AA}*F_{emisii}*η= Reducere CO_2; 110*0,5885*0,9=58,2615 tone CO_2/an

INDICATORI – Eligibilitatea tehnică – parametrii minimi ai soluției propuse

Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură	Valoare
Indicatorul ST.1	Puterea instalată a centralei existente (P_RES)	kW	

ST.1 – Puterea instalată a centralei existente (P_RES) = puterea instalată (kW)
P_RES = puterea instalată a centralei de producere a energiei electrice din surse regenerabile existentă, la care se conectează sistemul de stocare, aferentă aceluiași loc de consum (behind-the-meter).
Metodologie de calcul: P_RES se preia din documentația tehnică/contractuală a instalației existente (valoarea de putere instalată declarată și/sau înscrisă în documentele de racordare/recepție).
Formula: P_RES = puterea instalată a centralei existente (kW).
Documente suport: documente tehnice ale instalației (ex. documentație de punere în funcțiune/recepție, fișă tehnică invertor, documentație de racordare/ATR/CR, după caz).

Indicatorul ST.2	Puterea nominală a stocării (P_stoc)	kW	

ST.2 – Puterea nominală a stocării (P_stoc) (kW)
P_stoc = puterea nominală (de încărcare/descărcare) a sistemului de stocare propus, necesară pentru operarea în regim de autoconsum/optimizare consum la locul de consum vizat.
Metodologie de calcul: P_stoc se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim al soluției propuse, pe baza strategiei de operare (încărcare/descărcare) și a necesității de a prelua energia produsă de instalația existentă și/sau de a acoperi vârfuri de consum. P_stoc se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție.
Formula: P_stoc = putere nominală sistem stocare (kW).
Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

Indicatorul ST.3	Capacitatea nominală a stocării (E_nom)	kWh	

ST.3 – Capacitatea nominală a stocării (E_nom) (kWh)
E_nom = capacitatea nominală a sistemului de stocare propus (energia stocabilă nominală), utilizată pentru determinarea energiei utilizabile și a duratei echivalente de stocare.
Metodologie de calcul: E_nom se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim al soluției propuse, astfel încât să permită îndeplinirea condiției de eligibilitate privind durata de stocare (ST.6). E_nom se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție.
Formula: E_nom = capacitate nominală sistem stocare (kWh).
Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

Indicatorul ST.4	Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD)	-	

ST.4 – Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD) (-)
DoD = adâncimea maximă de descărcare utilizabilă a sistemului de stocare (Depth of Discharge), utilizată pentru determinarea energiei efectiv utilizabile din capacitatea nominală.
Metodologie de calcul: DoD se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim asumat al soluției propuse, în concordanță cu specificațiile uzuale ale tehnologiei utilizate. DoD se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție.
Formula: DoD = adâncimea de descărcare utilizabilă (-).
Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.
În scopul calculului indicatorilor ST și al verificării eligibilității tehnice, parametrii minimi asumați în Studiul de fezabilitate vor respecta cel puțin următoarele praguri: DoD ≥ 80% și η_RT (randament round-trip) ≥ 85%. Parametrii finali se demonstrează la etapa de achiziție/recepție prin documentația tehnică a echipamentelor livrate.

Indicatorul ST.5	Energia utilizabilă (E_use)	kWh	

ST.5 – Energia utilizabilă (E_use) = E_nom × DoD (kWh)
E_use = energia efectiv utilizabilă din sistemul de stocare, determinată ca produs între capacitatea nominală și adâncimea de descărcare utilizabilă.
Metodologie de calcul: E_use se determină în Studiul de fezabilitate pe baza valorilor E_nom și DoD asumate, în scopul verificării eligibilității tehnice (durata de stocare). La achiziție/recepție, E_use se verifică prin fișele tehnice ale echipamentelor livrate.
Formula: E_use = E_nom × DoD (kWh).
Documente suport: calcul în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

Indicatorul ST.6	Durata de stocare (T)	h	

ST.6 – Durata de stocare (T) = E_use / P_RES (h), cu condiția obligatorie 2 ≤ T ≤ 4, respectiv 2×P_RES ≤ E_use ≤ 4×P_RES.
T = durata echivalentă de stocare, exprimată în ore, raportată la puterea instalată a centralei existente, utilizată pentru verificarea dimensionării minime și maxime a sistemului de stocare în cadrul apelului.
2 h = durata minimă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.
4 h = durata maximă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.
Metodologie de calcul: T se calculează în Studiul de fezabilitate ca raport între energia utilizabilă a stocării (E_use, kWh) și puterea instalată a centralei existente (P_RES, kW). Condiția de eligibilitate se verifică atât ca durată (ore), cât și ca echivalență energetică (kWh) raportată la puterea instalată (kW).
Formula: T = E_use / P_RES (h), unde E_use = E_nom × DoD (kWh).
Condiție obligatorie: 2 ≤ T ≤ 4 (h), echivalent cu 2 × P_RES ≤ E_use ≤ 4 × P_RES (kWh).